



Mestna občina  
Ljubljana

## PRAVILA RAVNANJA V OŠ MAJDE VRHOVNIK

v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID - 19



Ljubljana, 24. 1. 2021

## KAZALO VSEBINE

1. UVOD .....	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL.....	3
2.1 Pravna podlaga.....	3
2.2 Druge podlage .....	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA .....	3
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno - izobraževalnega) DELA.....	3
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih šole.....	3
4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo .....	4
4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami .....	4
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami.....	4
4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela .....	4
5. OBSEG VIZ DELA .....	4
6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA .....	5
7. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV.....	5
7.1. Zbirne točke za učence .....	5
7.2. Vstop v šolo .....	5
7.3. Gibanje po šoli .....	6
7.4. Zračenje učilnic .....	6
7.5. Preventivni ukrepi v učilnicah .....	6
7.6. Odmori in šolska prehrana.....	7
7.7. Pisna gradiva in knjižnica.....	8
7.8. Odhod domov .....	8
7.9. Čiščenje prostorov .....	8
7.10. Drugi ukrepi .....	9
7.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja.....	9
7.12. Zaposleni.....	9
8. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19 .....	10
9. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST .....	10

## 1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID - 19 v OŠ Majde Vrhovnik.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

## 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

### 2.1 Pravna podlaga

- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih, s katerim se začasno prepoveduje zbiranje ljudi v osnovnih šolah, razen za učence od 1. do vključno 3. razreda v Gorenjski, Koroški, Obalno-kraški, Osrednjeslovenski, Podravski, Pomurski, Primorsko-notranjski, Savinjski in Zasavski regiji. V teh regijah bo od torka, 26. 1. 2021 vzgojno-izobraževalno delo za učence od 1. do vključno 3. razreda potekalo v prostorih šole.

### 2.2 Druge podlage

- Pravila so sprejeta tudi na podlagi dokumentov:
- Okrožnica MIZŠ z dne 20. 1. 2021, št. 6030-1/2021/10: Postopno odpiranje šol in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na področju osnovnega in glasbenega šolstva od 26. 1. 2021 naprej;
  - Poostrena higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2, model C - OŠ.

## 3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID - 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

## 4. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Majde Vrhovnik

Od 26. 1. 2021 se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih OŠ Majde Vrhovnik. Pouk poteka v oddelkih. Dejavnosti obveznega in razširjenega programa se izvajajo znotraj istega oddelka v istem prostoru. Oddelki ne prehajajo iz prostora v prostor in se ne združujejo.

Tudi individualna in skupinska pomoč ter dodatna strokovna pomoč se za učenke in učence od 1. do 3. razreda izvaja v šoli ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

#### 4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence od 4. do 9. razreda bo VIZ delo še naprej potekalo na daljavo.

#### 4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev, se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo. Izobraževanje na daljavo zaradi omejenih kadrovskih zmožnosti ne poteka po dosedanem načinu, pač pa prilagojeno.

Učitelji v spletno učilnico posredujejo usmeritve za delo in gradivo.

\* Razširjeni strokovni kolegij (RSK) za pediatrijo je opredelil zdravstvene omejitve za otroke za vrnitev v vrtec/šolo, dostopno na:

[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sklep\\_rsk\\_za\\_pediatrijo\\_10\\_korespondencna\\_seja\\_20052020\\_0.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sklep_rsk_za_pediatrijo_10_korespondencna_seja_20052020_0.pdf).

#### 4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

\* Razširjeni strokovni kolegij (RSK) za medicino dela, prometa in športa je opredelil

zdravstvene omejitve za zaposlene v vrtcu/šoli za vrnitev na delovno mesto, dostopno na:

[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sklep\\_rsk\\_za\\_medicino\\_dela\\_prometa\\_in\\_sporta\\_05052020\\_0.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sklep_rsk_za_medicino_dela_prometa_in_sporta_05052020_0.pdf).

#### 4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ Majde Vrhovnik do 24. 1. 2021 pridobi podatke o številu otrok 1. do 3. razreda, ki jih starši nameravajo odjaviti od šolske prehrane.

### 5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Majde Vrhovnik izvaja obvezni in razširjeni program.

Dnevi dejavnosti se izvajajo v prostorih šole ob upoštevanju strogih higienskih in splošnih priporočil.

Neobvezni izbirni predmet angleščina v 1. razredu se izvaja v šoli.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje potekata brez združevanja oddelkov v skrčenem časovnem obsegu, in sicer:

- jutranje varstvo od 7.00 za 1. razred,
- jutranje varstvo od 7.30 za 2. in 3. razred do pričetka pouka;
- podaljšano bivanje od konca pouka do 16.00.

Ne izvajajo se:

- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Kolesarski izpit
- Interesne dejavnosti
- Proslave

- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Ekскурzije
- Tabori

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo po elektronski pošti, telefonsko ali preko Teams aplikacije.

## 6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem.

Otrok vstopi v šolo z masko in jo uporabi do svoje učilnice. Masko nosi tudi v času gibanja v skupnih prostorih: avla, knjižnica, jedilnica, hodniki, WC.

Ob vstopu v šolo je stojalo z razkužilom. Ob vstopu v učilnico si otrok umije roke z vodo in milom. Nato masko pospravi na za to ustrezno mesto.

Učenci 1., 2. in 3. razreda v učilnici zaščitnih mask ne nosijo.

**Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.**

### 6. 1 Zbornica

Videokonference in komunikacija preko telefona imajo prednost pred klasičnimi sestanki v živo.

Pri določanju, koliko oseb je lahko največ v prostoru, uporabljamo za zbornico in kabinete enak način kot pri učilnicah (zagotovljena naj bo medosebna razdalja vsaj 1,5 oz. 2 metra).

Avtomat za napitke zaposleni uporabljajo z razkuženimi rokami, pri čemer upoštevajo medsebojno razdaljo 2 metrov. Združevanja v prostoru, v katerem se nahaja avtomat, ni.

## 7. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

### 7.1. Zbirne točke za učence

Učenci oddelka se lahko zbirajo na zbirnih točkah pred vhodom v šolo, ki so vidno označene.

### 7.2. Vstop v šolo

V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi oboja vrata glavnega vhoda. Oboja vrata nadzoruje dežurni. Vstop v šolo je mogoč od 7.00 do 7.55. Ostali učenci, ki niso v jutranjem varstvu, vstopijo v šolo ob 8.10. Zberejo se na igrišču za oznakami. Nadalje je šola zaklenjena od 8.30 - 12.00.

Ker gre za skupne prostore, učenci ob vstopu v šolo nosijo maske.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Starši v šolo ne vstopajo.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 - 2,0 m do druge osebe.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči razkužijo z razkužilom, ki je na voljo v vetrolovu.

Učenci se razkužujejo potem, ko odložijo garderobo, in sicer si umijejo roke z milom in vodo po vstopu v njihovo matično učilnico - pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v šolo in si umijejo roke ali razkužijo z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

### 7.3. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Oddelki se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore.

### 7.4. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

### 7.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo za roke,
- razkužilo za površine.

Učenci sedijo po sedežnem redu, ki se ne spreminja. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci umijejo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci domov ne nosijo šolskih potrebščin - velja za prvo triado. Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo.

Ko je možno - po presoji učitelja - naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila - ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje - da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 - 2,0 m.

Novi koronavirus se najpogosteje prenaša preko izločkov iz dihal med ljudmi, ki so tesno skupaj, oziroma preko onesnaženih rok.

Upoštevajmo priporočila glede vzdrževanja medosebne razdalje, pravilnega nošenja maske, higijene rok in higijene kašlja, zračenja ter čiščenja in razkuževanja.

**Virus v okolico izločamo s kihanjem, kašljanjem, glasnim govorjenjem, zato je priporočena medosebna razdalja vsaj 1,5 oz. 2 metra. V primeru, da je ta razdalja manjša, je tveganje za okužbo večje.**

Ob kihanju, kašljanju ali neposrednem dotikanju površin ali predmetov z umazanimi rokami, virus nanese na različne predmete in površine, kot so mize, delovne površine, kljuke na vratih, ročaji, držaji in ograje, denar ... Drugi ljudje se lahko okužijo tako, da se dotaknejo teh onesnaženih površin, nato pa se dotaknejo oči, nosu ali ust, ne da bi si prej umili roke.

## 7.6. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče - posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo.

Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščiten s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Hrano pri malici in kosilu razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje.

Pred pričetkom malice/kosila učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v za to namenjene pladnje - ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico kuhinjsko osebje.

### 7.7. Pisna gradiva in knjižnica

- Knjižnica bo za izposojno odprta vsak dan po prilagojenem urniku, ki ga bo knjižničarka pripravila prvi teden skupaj z učitelji podaljšane bivanja.
- Urnik bomo pripravili tako, da se oddelki med seboj ne bodo mešali in da bodo vsi imeli možnost izposoje.
- Učenci knjig ne jemljejo s polic sami, ampak jim knjige s polic izroči knjižničarka.
- V knjižnici je uporaba maske obvezna.
- V čitalnici ni dovoljeno zadrževanje učence.
- Od 26. 1. do 29. 1. 2021 izposoja poteka še vedno po e-pošti. Učenci oz. starši gradivo naročijo knjižničarki, knjižničarka pa gradivo isti ali naslednji dan dostavi učencu v razred.
- Za učence, ki v času šolanja na daljavo niso prihajali v knjižnico: učenci prvega triletja morajo izposojeno gradivo vrniti razredničarki do 29. 1. 2021.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil.

### 7.8. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 - 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

### 7.9. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal,



stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd. Čistilke razkužujejo najmanj 4x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

#### 7.10. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsak teden sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

#### 7.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

- Malica je enoporcijsko pripravljena.
- Kosilo je organizirano za učence 1.,2. in 3. razreda.
- Popoldanska malica je enoporcijsko pripravljena.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 - 2,0 m.

V jedilnici se postreže kosilo. Pred odhodom v jedilnico si učenci umijejo roke, enako ob prihodu v učilnico. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 - 2,0 m.

Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznanjeni učitelje.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

#### 7.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo - upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 - 2,0 m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko

zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zbornica je omenjena v začetku zapisa.

## 8. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec, ga učitelj napoti v prevetivno sobo, kjer v prisotnosti dežurnega počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu svetovalne službe. Učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid - 19.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid - 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnateljico šole (telefonsko, elektronska pošta).

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

## 9. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Majde Vrhovnik. Pravila pričnejo veljati 26. 1. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Priloga: [ORGANIZACIJA DELA ZA I. TRIADO OD 26. 1. 2021 DALJE](#)

Ljubljana, 24. 1. 2021

Mag. Mateja Urbančič Jelovšek, ravnateljica