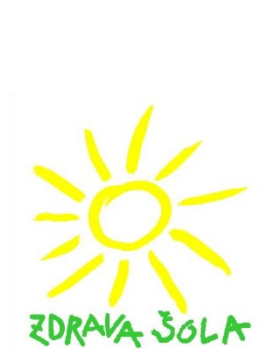




Mestna občina
Ljubljana

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OŠ Majde Vrhovnik



AVGUST, 2023

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je Svet zavoda Osnovne šole Majde Vrhovnik dne 4. 9. 2023 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNE ŠOLE MAJDE VRHOVNIK

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen **(Namen pravil)**

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen **(Opredelitev pojmov)**

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Majde Vrhovnik in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

3. člen (Dolžnosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a) redno obiskuje pouk, izbirne in neobvezne izbirne predmete ter vse ostale načrtovane aktivnosti,
- b) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e) spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f) skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in za kršitve zakonskih ter šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (Odgovornosti učenca)

Odgovornosti učenca so, da:

- a) Redno in točno obiskuje pouk in vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- b) Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.
- c) Se uči sprejemati odgovornosti.
- d) Se postopoma osamosvaja.
- e) Spoštuje pravice ter človeško dostojanstvo drugih učencev in delavcev šole.
- f) Razvija svoje sposobnosti sodelovanja in strpnosti.
- g) Razvija pozitivne lastnosti in oblikuje dobro samopodobo.
- h) Izpolnjuje osnovnošolske obveznosti.
- i) V šoli in zunaj nje skrbi za lastno zdravje in varnost.
- j) Ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole.
- k) Spoštuje pravila hišnega reda.
- l) Varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole.

- m) V šoli in zunaj nje se spoštljivo vede do drugih.
- n) Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

5. člen

(Načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih ter z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vhodu v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - drugo;
- d) z varovanjem in nadzorom vhoda v šolo, z elektronsko vodenim sistemom zaklepanja in odklepanja vrat, z doslednim zaklepanjem garderobnih omaric v avli pritličja;
- e) z videonadzorom v mali avli, avli pritličja in okolici šole;
- f) z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih;
- g) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h) z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;
- i) s prisotnostjo varnostnika v času zaključevanja pouka, ko učenci odhajajo iz šole.

6. člen (Varna pot v šolo in iz nje)

- a) Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.
- b) Učence, ki so mlajši od 7 let, mora spremljati odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca.
- c) Uporaba prevoznih sredstev:
 - Učenci se smejo s kolesom sami voziti v šolo po opravljenem kolesarskem izpitu, pod pogojem, da starši prevzamejo odgovornost.
 - Kolo mora biti opremljeno v skladu s prometnimi predpisi.
 - Učenci do 14. leta starosti morajo pri vožnji s kolesom uporabljati čelade.
 - Vožnja v šolo in iz nje z motornim kolesom ali kolesom z motorjem ni dovoljena.
 - Šola ne odgovarja za krajo ali poškodovanje koles in skirojev na stojalih ob šoli.

7. člen (Varnost v šoli)

- a) Tehnično in fizično varovanje šole opravlja pogodbeni izvajalec:
 - Vhod šole in njena okolica sta varovani z video nadzornim sistemom.
 - Varnostnik od 12.30 do 16.30 v avli pritličja nadzira pretok oseb ob vhodu v šolo in na površini pred njo ter opravlja obhode po šoli. Do učencev je strogo profesionalen.
- b) Učitelji skrbijo za varno in nemoteno delo učencev; zagotavljajo varno uporabo delovnih površin, strojev in drugih učnih pripomočkov ter jim pri tem pomagajo.
- c) Za učenčevo varnost pred poukom, med odmori, po pouku v šoli in na igrišču skrbijo učenci z ustreznim obnašanjem, dežurni učitelji in varnostnik.
- d) Šola ima izdelan Pravilnik o varstvu pri delu. Skrbi za redno izobraževanje delavcev v skladu z zakonom.
- e) Ob poškodbi učenca očitvidci takoj obvestijo učitelja ali svetovalno službo, da se zagotovi varnost vseh udeleženi, ustrezno oskrbi poškodovanca in obvesti starše, po potrebi pa tudi reševalno službo (112). Učitelj izpolni poročilo o poškodbi in/ali materialni škodi.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih po določenem urniku. Tako zagotavljajo red in disciplino.

Naloge dežurnih učencev

Razrednik tedensko določi tri dežurne učence, ki opravljajo sledeče naloge:

- skrbijo za urejenost in čistočo učilnice ali drugega delovnega prostora učencev;
- ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev

- obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni k pouku;
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- razredniku ali učitelju javljajo nepravilnosti in poškodbe šolske lastnine;
- opravljajo druge naloge v skladu z dogovorom v oddelčni skupnosti;
- si po končani 2. učni uri umijejo roke in v jedilnico odidejo po malico;
- preverijo, da vsi učenci vrnejo posodo;
- razvrstijo prazno in neprazno posodo, ločijo uporabljeno od neuporabljene;
- počistijo učilnico;
- odnesejo vso posodo, ostanke hrane ali nezaužito hrano v jedilnico.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

8. člen

(Pravila obnašanja in ravnanja)

Vedemo se vljudno: se pozdravimo, se zahvalimo, smo spoštljivi, potrkamo, preden vstopimo v prostor.

Kulturno se vedemo na vseh šolskih aktivnostih izven šole, kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu.

Učenci prihajajo v šolo primerno in dostojno oblečeni in obuti. Nošenje kap in kapuc v času vzgojno-izobraževalnega procesa v prostorih šole in drugih notranjih prostorih ni dovoljeno. Učenci nosijo šolske copate z nedersečim podplatom. Natikači so prepovedani.

Na razredni stopnji učenci nazivajo učitelje z besedama *gospa učiteljica* oz. *gospod učitelj* in imenom.

Na predmetni stopnji učenci nazivajo učitelje z besedama *gospa učiteljica* oz. *gospod učitelj* in priimkom.

Enako velja tudi za ostale strokovne delavce šole.

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.

V jutranje varstvo prihajajo učenci 2. in 3. razreda od 7.30 do 8.00, učenci 1. razreda v spremstvu staršev od 7. do 8. ure. Drugi učenci počakajo na začetek pouka pred šolo ali v mali avli. Zadrževanje na hodniku ni dovoljeno.

V jutranje varstvo se vključijo učenci, za katere so zgodnejši prihod v šolo priglasili starši in so dobili dovoljenje ravnatelja.

9. člen **(Prihod v šolo)**

Po prihodu v šolo se učenci od 2. do 9. razreda v avli pritličja preobujejo v šolske copate z nedrsečimi podplati, prvošolci pa se preobujejo pred matičnimi učilnicami. Garderobo (obutev, oblačilo) odložijo v garderobne omare. Vsak oddelek od 1. do 5. razreda (razen izjem) ima dve omari. Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo prinašati v šolo. Notranjost in zunanost garderobnih omar mora biti urejena; ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane, namerno odrgnjene ali kako drugače poškodovane. Učenci se ne skrivajo v garderobnih omarah. Garderobni prostori pri telovadnici so stalno zaklenjeni, razen v času, ko se učenci preoblačijo v športno opremo. Za to so odgovorni učitelji športa in mentorji interesnih dejavnosti. Po pouku se v prostorih garderob ni dovoljeno zadrževati. Učenci izklopijo telefon v mali avli, pred vstopom v šolo in ga hranijo v torbi ali v svoji garderobni omarici. Telefon ne sme biti v žepu oblačila.

10. člen **(Obnašanje med poukom)**

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju in sošolcem, dela pa ne moti.
- c) Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti.
- d) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

11. člen **(Odmori)**

V času petminutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode ...). Učenci prvih razredov pojedjo malico po prvi učni uri, učenci od 2. do 9. razreda malicajo v dvajsetminutnem odmoru med 9.55 in 10.15 pod nadzorom razrednika oz. učitelja. Na razredni stopnji učenci preživljajo rekreativni odmor ob navzočnosti razrednikov ali drugih učiteljev, na predmetni stopnji pa pod nadzorom dežurnih učiteljev.

12. člen **(Odhajanje iz šole)**

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku je dovoljeno le v primeru obiska popoldanskih interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti. Učenci počakajo knjižnici ali v za to določeni učilnici.

Izjemni odhodi učencev iz šole

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, šolska svetovalna služba o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V teh okoliščinah praviloma starši pridejo po učenca v šolo. Učenci 1. triade tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščne osebe.

13. člen **(Telovadnica in dejavnosti izven šole)**

- a) Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v šolske copate z nedrsečim podplatom.
- b) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

14. člen **(Skrb za lastnino)**

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje in spoštovati tudi imetje vsakega posameznika. Lastnine drugih učencev, učiteljev in šolske lastnine si ni dovoljeno prisvajati, je skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci, učitelji in drugi delavci šole dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole. Povzročitelj materialne škode je le-to dolžan povrniti šoli ali posamezniku. Višino škode oziroma zneska, ki ga je povzročitelj dolžan povrniti, določi vodstvo šole v dogovoru s starši. Najdeni vrednejši predmeti se oddajo v tajništvo šole. V tajništvu hranimo izgubljene in pozabljene ključe, telefone, ure, obeske in druge podobne predmete. Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v ustreznih garderobnih omarah. Če jih učenci ne prevzamejo do konca šolskega leta, jih šola odda v humanitarne namene.

15. člen

(Mobilni telefoni in druge elektronske naprave)

- a) V šolskih prostorih je uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih elektronskih naprav prepovedana.
- b) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole je uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih elektronskih naprav prepovedana.
- c) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- d) Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno, saj je to kaznivo dejanje.

16. člen

(Čakanje na pouk)

Učenci razredne in predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.

17. člen

(Gibanje po šoli)

- a) Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.
- b) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov.
- c) Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred šolo. Otroka pospremi do izhoda varnostnik ali dežurni zaposleni.
- d) Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma v avli (predmetna stopnja), knjižnici ali v toaletnih prostorih.
- e) Na kosilo pospremi učence iz učilnic učitelj. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- f) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- g) V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali v za to določeni učilnici.
- h) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilu učitelja ali strokovnih delavcev.

18. člen

(Prehrana)

- a) Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici (razredna stopnja, oddelek podaljšanega bivanja). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pripravijo za seboj.
- b) Po malici in kosilu hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

- c) Učenci torbe pospravijo v garderobne omare.
- d) V jedilnici se zadržujejo samo učenci, ki so prijavljeni na prehrano.

- e) Lakotnikov kotiček je na razpolago vsem učencem po 11. uri oz. v času odmorov, do 14. ure.

Učenci uživajo hrano in pijačo samo v učilnicah in v jedilnici ob vnaprej določenem času. Učenci od 1. do 5. razreda prihajajo na kosilo z učitelji podaljšanega bivanja. Učenci od 6. do 9. razreda pred odhodom na kosilo šolske torbe pospravijo v svoje omarice. Pred uživanjem hrane si umijejo roke, se postavijo v vrsto in pripravijo ključke za registracijo kosila.

Malica

Odmor za malico učencev je določen z urnikom. Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, odvisno od razporeda pouka. Razrednik vsak teden določi tri dežurne učence, ki skrbijo za malico; ti v jedilnici prevzamejo hrano za posamezne oddelke. Malico prinesejo v učilnico, kjer skupaj z učiteljem poskrbijo za kulturno razdelitev hrane. Ko učenci pojedjo, poskrbijo, da je učilnica oziroma jedilnica urejena, posodo in morebitne ostanke pravočasno, pred koncem odmora, vrnejo v jedilnico. Za red na mizah poskrbi vsak učenec sam. Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju učilnice oz. jedilnice so obvezno prisotni dežurni učitelji. Učenci drugih učencev za hrano ne prosijo in ne izsiljujejo.

Kosilo

Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali le za posamezne dneve. Na kosilo odidejo praviloma po končanem pouku. Učenci kosijo v jedilnici. Pri pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno pojedjo in pospravijo za seboj. Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po posebnem razporedu; ti učenci morajo imeti zagotovljen topel obrok. Pri kosilu oddelek podaljšanega bivanja sedi strnjeno za isto mizo, skupaj z učiteljem. V času kosila učitelji po razporedu opravljajo dežurstvo v jedilnici.

Popoldanska malica

Namenjena je učencem, ki so v podaljšanem bivanju in se nanjo prijavijo.

19. člen

(Skrb za čistočo in urejenost šole)

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo ter se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

V. PREPOVEDI IN OMEJITVE

20. člen (Prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) uporabljanje mobilnega telefona, pametne ure in druge elektronske naprave;
- b) kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- c) uživanje alkoholnih pijač;
- d) uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- e) vsako fizično, psihično ali spletno nasilje nad učenci in delavci šole;
- f) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- g) odtujevanje oz. kraja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- h) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa in v času podaljšanega bivanja;
- i) vstopanje v šolo z rolerji, rolkami in skiroji;
- j) nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- k) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, zlasti če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj napiše zapisnik o začasnem odvzemu predmeta in o tem obvesti starše, ki predmet prevzamejo. V šolski prostor in pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa izven šolskega prostora ni dovoljeno prinašati:

- nevarnih predmetov in snovi,
- orožja,
- cigaret, droge, alkohola, energijskih pijač ali drugih psihoaktivnih substanc,
- drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih substanc v času pouka, na dnevih dejavnosti in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti je prepovedano. V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene prej omenjene predmete šola ne prevzema odgovornosti.

Učenci predmetne stopnje so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.

Če obstaja sum, da so v šolo vnesena sredstva, ki bi lahko ogrozila varnost, zdravje ali počutje učencev in učiteljev, lahko učitelj pregleda učenčevo šolsko torbo ali zahteva, da izprazni žepe. Učitelj lahko odredi pregled v času, ko je odgovoren za učenca. Učenec nima pravice zavrniti pregleda torbe ali žepov obleke, ima pa pravico izbrati sošolca, ki bo priča pregledu. Pri pregledu je učitelj pozoren, da spoštuje učenčevo zasebnost, da ne poškoduje predmetov v torbi ter da ves postopek poteka mirno, spoštljivo in brez konfliktov.

V kolikor učitelj najde v torbi ali v žepih nedovoljeno sredstvo, le to začasno odvzame, o tem napiše zapisnik ter obvesti starše. Kopijo zapisnika izroči razredniku, ki se odloči o nadaljnjih ukrepih. Učitelj – najditelj lahko predlaga razredniku ukrep, ki pa ni zavezujoč. Odvzete predmete lahko prevzamejo le starši osebno.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

21. člen (Kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

22. člen (Postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 21. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je potrebno reševati na miren način.
- c) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.

- d) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

23. člen **(Tričlanska komisija)**

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev. Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

VI. VZGOJNI UKREPI

24. člen (Alternativni vzgojni ukrepi)

Šola na podlagi vzgojnih postopkov in ukrepov iz Vzgojnega načrta izvaja alternativne vzgojne prijeme:

- dodatne zadolžitve izven pouka v šoli, kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu;
- dogovorna poravnava škodljivih posledic ravnanja;
- po potrebi obvezna strokovna obravnava v šoli in izven nje;
- ukinitvev nekaterih pravic, ki so pridobljene s statusom učenca, ali ukinitvev nekaterih ugodnosti, kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu.

25. člen (Možni formalni ukrepi)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi ter akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. V tem primeru se izreče vzgojni opomin.

26. člen (Vzgojni opomini)

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF) v 60. f členu pravi:

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

- 1. opomin:** tim (razrednik in šSS) za učenca pripravi individualni vzgojni načrt.
- 2. opomin:** z možnostjo premestitve v drug oddelek. Učencu, ki mu je bil izrečen 2. vzgojni opomin, se lahko namesto udeležbe na dnevih dejavnosti organizira nadomestna dejavnost v šoli, v kolikor se presodi, da predstavlja njegova udeležba tveganje z varnostnega vidika.
- 3. opomin:** z možnostjo prešolanja brez soglasja staršev. Postopek natančno določa Zakon o osnovni šoli (54. člen).

Izrekanje vzgojnih opominov

| | |
|------------------------------------|---|
| 1. Postopek izrekanja | <ul style="list-style-type: none">• strokovni delavec šole poda razredniku pisni predlog za izrek vzgojnega opomina;• razrednik preveri razloge;• razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora;• razrednik pripravi pisni obrazložen predlog in ga posreduje učiteljskemu zboru oziroma poda oceno, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina;• razrednik sodeluje s šolsko svetovalno službo oziroma z drugimi strokovnimi delavci šole. |
| 2. Način izrekanja | <ul style="list-style-type: none">• vzgojni opomin izreče učiteljski zbor;• učencu se lahko vzgojni opomin izreče največ trikrat v posameznem šolskem letu. |
| 3. Obvestilo o vzgojnem opominu | <ul style="list-style-type: none">• šola učencu izroči dva izvoda o vzgojnem opominu;• učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli v petih delovnih dneh; če tega ne stori, šola uradno obvesti starše. |
| 4. Evidentiranje vzgojnih opominov | <ul style="list-style-type: none">• šola vodi zabeležke o poteku postopka;• mapo vzgojnih opominov šola hrani do zaključka šolanja učenca. |
| 5. Individualizirani vzgojni načrt | <ul style="list-style-type: none">• šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt. |
| 6. Prešolanje | <ul style="list-style-type: none">• šola starše po drugem izrečenem vzgojnem opominu obvesti, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja. |

27. člen **(Prešolanje)**

Prepis na drugo šolo se izvede, če tak ukrep za učenca pomeni najustreznejšo rešitev. Šola lahko prepíše učenca po izrečenem 3. opominu v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

28. člen **(Prijava na policijo)**

V primeru storitve, ki ima znake kaznivega dejanja ali prekrška (nasilje, kraja, uživanje in preprodaja prepovedanih substanc, orožja, uporaba pirotehnik na šolskem prostoru), šola najprej preveri dogodke, se pogovori z vpletenimi učenci in očitvidci, nato o dogodku obvesti starše in policijo.

VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

29. člen

(Oddelčna skupnost)

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Pri razrednih urah učenci obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole:

- pridobivanje učnih strategij,
- učni uspeh,
- medsebojna pomoč,
- pobude in predlogi v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, šolskimi prireditvami in razstavami,
- organizacija različnih akcij,
- obvladovanje disciplinske problematike in sporov,
- učenje lepega vedenja oziroma bontona,
- učenje veščin kulturnega sporazumevanja.

30. člen

(Šolska skupnost)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

31. člen

(Šolski parlament)

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

VIII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

32. člen **(Izostanek od pouka)**

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičeni zamudi sledi neopravičena ura.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek opravičijo starši.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom. Daljši izostanek (več kot 5 dni) starši najavijo vsaj 7 delovnih dni prej.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in z dovoljenjem staršev ali skrbnikov učenca.

33. člen **(Odhod učenca od pouka)**

Učenec lahko zapusti šolo zaradi nenadnih zdravstvenih težav, a le takrat, ko o svoji nameri obvesti za to pristojnega učitelja ali svetovalno službo, ki obvesti starše in se z njimi dogovori za spremstvo do doma. Učitelj ali razrednik izpolnita tudi dogovorjeni obrazec, ki ga učenec ob odhodu odda v nabiralnik. Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.

Učenec lahko predčasno zapusti skupino na dnevih dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.

34. člen **(Odsotnost od pouka)**

Odsotnost opravičijo starši učenca v pisni obliki najkasneje v 5 delovnih dneh po prihodu učenca v šolo. V primeru, da starši ne obvestijo razrednika o vzroku odsotnosti, prejme učenec neopravičene ure.

Učenec je dolžen v 2. in 3. triadi sam poskrbeti za prepis učne snovi oz. zapiske v času odsotnosti.

35. člen
(Napovedana odsotnost)

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika za odsotnost od pouka za največ 5 dni v letu; odsotnost lahko učenec koristi v strnjeni obliki ali v več delih. Ravnatelj lahko na osnovi pisne prošnje staršev odobri tudi daljši izostanek od pouka, na podlagi zadnjega odstavka 53. člena Zakona o OŠ.

36. člen
(Neopravičeni izostanki)

Neopravičeni izostanki so nenadne odsotnosti učenca, ki o razlogu za odsotnost ni obvestil učitelja. Šola starše obvesti takoj, ko ugotovi, da učenca ni pri pouku. Po treh posameznih ali petih strnjenih neopravičenih urah razrednik obvesti starše in skliče sestanek skupaj z učencem.

37. člen
(Odsotnost zaradi udeležbe na tekmovanju)

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj-organizator obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred srečanjem ali tekmovanjem.

Učenci so opravičeno odsotni od pouka na dan, ko se udeležijo regijskega ali državnega tekmovanja na osnovi pisnega soglasja staršev.

Zaradi šolskega tekmovanja smejo oditi na kosilo 20 minut pred zaključkom učne ure, pod pogojem, da manjkajočo učno snov nadoknadijo v času, ki je dogovorjen z učiteljem.

IX. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

38. člen
(Sistematski pregledi in cepljenje)

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled (v 8. razredu se lahko dekleta cepijo proti okužbi s HPV). V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

39. člen
(Zobozdravstvene storitve)

Na šoli je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

40. člen
(Obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah)

Šola obvešča starše o morebitni epidemiji in ob tem izda ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo. Po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvestijo šolo.

41. člen
(Dolžnost seznanitve)

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

X. KONČNE DOLOČBE

42. člen
(Veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Razredniki so dolžni pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

Učenci, zaposleni in starši morajo izvrševati dogovorjena pravila šolskega reda.

43. člen

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Spremembe in dopolnitve pravil šolskega reda se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Z začetkom veljavnosti teh Pravil šolskega reda prenehajo veljati pravila šolskega reda, ki so bila vključena v Hišni red z dne 21. 6. 2017.

Pravila šolskega reda je potrdil Svet zavoda OŠ Majde Vrhovnik na 3. dopisni seji, dne 21. 6. 2019.

Pravila šolskega reda je potrdil Svet zavoda OŠ Majde Vrhovnik na 1. seji, dne 29. 9. 2022.

Pravila šolskega reda je potrdil Svet zavoda OŠ Majde Vrhovnik na 8. dopisni seji, dne 4. 9. 2023.

Pravila šolskega reda začnejo veljati 5. 9. 2023.

Alenka Ftičar

predsednica Sveta zavoda OŠ Majde Vrhovnik